

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа хореографии» города Владимира**

**ПРИНЯТ**

решением педагогического совета  
Протокол № 13 от 30.03.2016г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор «ДШХ» С.А.Балдин  
Приказ № 52 от 14.04.2016г.



## **Правила внутреннего распорядка**

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа хореографии» города Владимира (в дальнейшем Учреждение), Закона РФ «Об образовании», международной конвенции «О правах ребенка».

### *2. Режим функционирования Учреждения*

2.1. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций Учредителя, учебного плана Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2. Учебный год начинается с первого сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Один час учебного занятия равен 40 минутам (30 минутам для подготовительного отделения). Распорядок занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается расписанием учебных занятий в целях установления более благоприятного режима уроков, отдыха детей с учетом обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, пожеланий родителей, возрастных особенностей занимающихся, установленных санитарно-гигиенических норм.

2.3. Учреждение работает с 8.00 до 20.00 часов ежедневно. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствие с расписанием занятий, планом мероприятия Учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.4. Педагогический персонал Учреждения работает в соответствии с

расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения. Расписание составляется с учетом педагогической целесообразности.

2.5. В летний период с 01 июня по 31 августа Учреждение работает по специальному расписанию (или графику).

2.6. Продолжительность одного занятия в группах не превышает двух-трёх академических часов с перерывами согласно СанПин.

2.7. Выезд, выход детей на конкурсы, концерты, экскурсии, олимпиады, творческие встречи осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.8. Учреждение организует свою деятельность, как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства.

### ***3. Управление учебным процессом***

3.1. Управление учебным процессом строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

3.2. Порядок работы органов управления образовательным процессом и их компетенция определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.3. Органом управления образовательным процессом является педагогический совет.

3.4. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

3.5. Прием несовершеннолетних детей производится при наличии заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья.

3.6. В Учреждении обучаются дети до восемнадцати лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.7. Порядок приема регламентируется Правилами приема.

3.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент детей в пределах муниципального задания, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.9. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

3.10. При приеме в Учреждение ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению, правами и обязанностями детей, их родителей (законных представителей).

#### ***4. Права и обязанности педагогических работников***

4.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного перемещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

#### 4.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять решения Педагогического совета и других органов коллегиального управления;
- выполнять распоряжения администрации Учреждения, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, а также выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании; постоянно работать над собой, повышать свое педагогическое мастерство;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- принимать активное участие в оформлении кабинетов;
- соблюдать в учебном процессе все требования техники безопасности;
- обеспечить высокий уровень учебно-воспитательного процесса по своему предмету;
- дифференцированно подходить к детям, развивать их способности, создавать для них по мере необходимости индивидуальные программы обучения;
- систематически оценивать знания и умения детей по предмету, уровень их развития, давать реальную самооценку качества, своего педагогического труда;
- систематически знакомиться с передовым опытом работы педагогов различных учебных заведений, брать на вооружение продуктивные педагогические идеи, независимо от того, в каком учебном заведении они появились;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень не менее одного раза

в 5 лет;

- проходить аттестацию не реже одного раза в 5 лет;
- проходить периодические медицинские обследования.

4.5. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении учреждением;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательном порядке;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по поступившей на него жалобе, в письменном виде, копия должна быть передана данному работнику;
- на выполнение не предусмотренных должностными обязанностями других работ по дополнительному трудовому договору;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний детей;
- на определение списка учебных пособий допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;
- на охрану своего труда, на оборудованное рабочее место, на улучшение учебно-материальных условий проведения занятий;
- на создание необходимых педагогу общественных организаций, творческих объединений, секций, групп;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- на выплату ежемесячной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания;

- на социальные гарантии и льготы в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление длительного до 1 года отпуска не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.6. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности;

- другими документами, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

4.9. Грубым нарушением Устава является неоднократное неисполнение своих должностных обязанностей.

4.10. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## ***5. Права и обязанности детей***

5.1. Дети Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся детей;

- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою подготовку;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу школы.

## 5.2. Дети Учреждения имеют право:

- участвовать в общественной жизни;
- пользоваться инструментами и оборудованием во время учебных занятий и выступлений;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап конкурсов и фестивалей;
- на выбор преподавателя;
- на охрану здоровья;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на добровольное участие в концертах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

## 5.3. Детям Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять методы физического и психического воздействия по отношению к детям для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- курить в здании и на территории Учреждения;

#### 5.4. Дети могут быть отчислены из Учреждения:

- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия;
- невыполнение детьми своих обязанностей, после соответствующего решения педагогического совета;
- по добровольному желанию ребенка прекратить занятия или заявления родителей (законных представителей);
- за совершение противоправных действий, грубых, неоднократных нарушений Устава.

5.5. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

### ***6. Права и обязанности родителей (законных представителей).***

#### 6.1. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- контролировать совместно с Учреждением обучение ребенка;
- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка;
- посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные;
- своевременно оплачивать оказываемые дополнительные услуги, утвержденные установленным порядком.

Родители (законные представители) ребенка, несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

#### 6.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- совместно с детьми выбирать специальность и преподавателя;



- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам образования и воспитания детей;
- на качественные занятия, охрану жизни и здоровья своих детей;
- инициировать перевод своего ребенка в другой коллектив, к другому педагогу, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать индивидуальные уроки и уроки педагогов в группе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя и согласия педагога, ведущего занятие;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- оказывать посильную помощь Учреждению в реализации уставных задач, вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

7.3. Органом коллегиального управления Учреждением является: педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись

