

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа хореографии» города Владимира**



**ПРИНЯТ**

**решением педагогического совета  
Протокол № 13 от 30.03.2016г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор «ДШХ» С.А.Балдин  
Приказ № 52 от 14.04. 2016г.**

**Правила  
приёма в Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования «Детская школа  
хореографии» города Владимира на обучение по дополнительным  
общеразвивающим общеобразовательным программам в области  
хореографического искусства**

***1. Общие положения***

1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области хореографического искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа хореографии» города Владимира (далее - образовательная организация).

2. В соответствии с частями 1, 2 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию

3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны основываться на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи, обеспечивать развитие творческих способностей подрастающего поколения, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности. В образовательных организациях общеразвивающие программы могут стать зоной эксперимента в освоении новых практик с учетом лучших традиций художественного образования, запросов и потребностей детей и родителей (законных представителей).

4. Для организации проведения приёма в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографического искусства формируется приёмная комиссия.

5. Состав, порядок формирования и работы комиссии определяется

образовательной организацией и утверждается директором образовательной организацией.

6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий. А также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательной организации.

## *2. Сроки и процедура проведения*

1. Приём проводится в устанавливаемые образовательной организацией сроки в рамках периода с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2. Сроки проведения приёма утверждаются ежегодно Приказом директора образовательной организации.

3. Информация о приёме на обучение в образовательную организацию по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографического искусства размещается на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов:

- правила приема;
- перечень программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема;
- сведения о работе приемной комиссии ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в образовательную организацию проводятся приемные испытания (отбор). Формы проведения отбора и систему оценок устанавливает образовательная организация самостоятельно.

5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

6. На каждом заседании ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии, либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих в течение всего срока хранения личного дела.

7. Решение о результатах приёма в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографического искусства принимается приёмной комиссией не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка на информационном стенде образовательной организации.

### ***3. Подача и рассмотрение апелляции***

1. Родители (законные представители), поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографического искусства в апелляционную комиссию образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма на обучение.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав приемной комиссии.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей(законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### ***4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.***

1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной

организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.