

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ХОРЕОГРАФИИ» города Владимира**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
протокол № 13 от 30.03. 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ДНХ

С.А. Балдин

приказ 52 от 14.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

***1. Общие положения.***

**1.1.** Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - ВШК) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Инструктивным письмом МО РФ №33 от 11.06.98 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом Министерства образования Российской Федерации №22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно- контрольной деятельности», Уставом школы.

**1.2.** Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

**1.3.** Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно- правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы.

**1.4.** Положение о ВШК принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

***2. Цели и задачи внутришкольного контроля.***

**2.1.** Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в школе.

**2.2.** Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, нормативных документов управления образованием, решений педсоветов школы;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам а процессе контроля.

### **2.3. Функции внутришкольного контроля:**

- информационно- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно- регулярная.

## **3. Организация внутришкольного контроля.**

### **3.1. Содержание контроля:**

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации( планы, личные дела, классные журналы, дневники и т.д.)
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний, посещаемость занятий, пропуски уроков;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа методических объединений;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы и его заместителей.

### **3.2. Методы контроля:**

- наблюдение;
- анкетирование, социальный опрос;
- мониторинг;
- посещение уроков;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, тестирование и др.)
- изучение документации;

- собеседование о деятельности обучающихся, педагогов;
- обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся и др.

### 3.3. В ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.)
  - уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
  - степень самостоятельности обучающихся;
  - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
  - совместная деятельность учителя и ученика;
  - наличие положительного психологического и эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

умение обобщать свой опыт.

**3.4.** Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения контрольных уроков.

Внутришкольный контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, выполнение учебного режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.)

Внутришкольный контроль в виде контрольного урока осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

### 3.5. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный-предварительное знакомство;
- текущий- непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый- изучение результатов работы школы и педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

### **3.6. Формы внутришкольного контроля:**

- персональный;
- классно- обобщающий;
- тематический.

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знания педагогом современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом наиболее эффективными формами. Методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с рабочими программами, тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендации администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома при несогласии с результатами контроля.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существенную практику технологии деятельного подхода в обучении, инновационных форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами. Сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с годовым планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещения уроков, внеклассных мероприятий; проводится анализ школьной и классной документации.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Классно- обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Классно- обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

В ходе классно- обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к занятиям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно- ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно- обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно- обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, методические советы, родительские собрания.

### **3.7. Правила внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы, заместитель по учебно-воспитательной работе;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться отдельные специалисты;

- планирование внутришкольного контроля отражается в учебно-воспитательном плане школы;
- продолжительность персональных, тематических или классно-обобщающих проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков и других мероприятий у одного педагога;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с педагогом или методическим советом школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки преподавателя школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

### **3.8. Основания для внутришкольного контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля. Информации о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения и рекомендации. Информация о результатах доводится до работников школы. При этом оно вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы и вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач. А также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не является основанием для заключения экспертной группы.

**3.10.** Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля методическим, педагогическим советом или на совещании при директоре;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов( экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**3.11.** О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.