

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа хореографии» города Владимира**

**ПРИНЯТ**  
решением педагогического совета  
Протокол №13 от 30.03.2016г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор «ДШХ» С.А. Балдин  
Приказ №52 от 14.04.2016г.



**Положение о структурных подразделениях**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Приказа Минобрнауки от 29.08.2013г. №1008, Устава, локально-нормативных актов МБУДО «Детская школа хореографии» города Владимира, квалификационного справочника должностей работников образования.

1.2. МБУДО «Детская школа хореографии» (далее ДШХ) является учреждением, функционирование которого осуществляется посредством деятельности его структурных подразделений, составляющих внутреннюю структуру ДШХ.

1.3. Положение закрепляет структуру подразделений и отделений, а также регламентирует взаимодействие между структурными единицами, объем полномочий каждой структурной единицы.

***2. Внутренняя структура***

2.1. Внутреннюю структуру ДШХ составляют ее структурные подразделения, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами.

2.2. К числу структурных подразделений относятся: Хореографическое отделение, Отдел общего фортепиано, Методическая служба, Отделение платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности структурного подразделения устанавливаются локальными актами ДШХ.

2.4. Общее руководство структурными подразделениями осуществляется

Директором ДШХ.

2.5. Отделения/отделы создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых ДШХ, координации деятельности преподавателей по подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых технологий.

2.6. Основными направлениями работы отделения/отдела являются:

- учебно- методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых ДШХ (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе групповых и индивидуальных);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по четвертям отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительной подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т. д.;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников( определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников );
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание методической помощи молодым специалистам;
- подготовка к лицензированию учебных программ, учебных методических пособий;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю средними учебными заведениями.

2.7. Отделения формируются из числа преподавателей, работающих в ДШХ. Отделы объединяют преподавателей по профилю предмета.

2.8. Непосредственное руководство отделением/отделом осуществляет его

заведующий, назначаемый директором школы.

2.9. На заведующего отделением/отделом возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении/отделе;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отдела;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения/отдела.

2.10. Структура отделений, полномочия заведующего и преподавателей отделений/отделов определяются директором школы. Координация работы отделений/отделов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Преподаватели обязаны посещать заседания отделения/отдела, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделом решения и поручения заведующего отделением/отдела.

2.11. Каждое отделение/отдел в соответствии с номенклатурой дел ДШХ ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения/отдела;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения/отдела.

### ***3. Хореографическое отделение***

3.1. Основными задачами хореографического отделения является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, эстетическое воспитание подрастающего поколения, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

3.2. На хореографическом отделении ДШХ обучаются учащиеся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства и дополнительным общеобразовательным программам в области хореографического искусства.

3.3. В структуре хореографического отделения формируется отдел общего фортепиано.

#### ***4. Методическая служба***

4.1. Методическая служба является структурным подразделением ДШХ, функционирующим в целях совершенствования образовательного процесса.

4.2. Руководство Методической службой осуществляется заместителем Директора ДШХ, назначаемым приказом Директора ДШХ.

4.3. Компетенция Методической службы:

4.3.1. методическое сопровождение образовательного процесса, выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса ДШХ, выстраивание стратегии ее развития, в том числе планирование работы ДШХ, методических изысканий, участия представителей ДШХ в мероприятиях разного уровня.

4.3.2. мониторинг текущего образовательного процесса, в том числе проведение срезов, опросов, тестирования и прочее, а также анализ и оценка собранного материала, в том числе результатов ДШХ, а также иных образовательных организаций.

4.3.3. осуществление контроля над профессиональной деятельностью педагогических работников, организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками по обмену опытом и их обучению, аттестация педагогических работников.

### ***5. Отделение платных образовательных услуг***

5.1. В целях реализации уставных задач наиболее полного удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах, более раннего и более широкого приобщения граждан к искусству, и с целью развития учреждения в структуре ДШХ существует отделение платных образовательных услуг.

5.2. Обучение на отделении платных образовательных услуг ведется по программам подготовки детей к обучению в ДШХ( сроком обучения 1 год) и дополнительной общеразвивающей программе в области хореографического искусства( сроком обучения 4 года.)

5.3. Прием на отделение платных образовательных услуг осуществляется по заявлению родителей( законных представителей). Зачисление на отделение производится через предварительный просмотр, приказом директора на основании договора, заключенного с родителями(законными представителями) обучающегося.

5.4. Преподавание на отделении платных образовательных услуг осуществляется как силами штатных педагогических работников ДШХ, так и с привлечением внештатных сотрудников на основе трудового договора, заключенного на один учебный год.

5.4. Договор на обучение с родителями(законными представителями) заключается на весь срок обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5. Руководство отделением платных образовательных услуг осуществляет заведующий отделением хореографии.